

Guía de Discusión

CARB concederá una subvención de Participación Comunitaria a través de un proceso de solicitud competitivo. Los beneficiarios de esta subvención trabajarán con las organizaciones comunitarias (CBOs, por sus siglas en inglés) y las comunidades para garantizar que estos fondos proporcionen la mejor inversión para mejorar el acceso, el uso y la comprensión de los datos de metano por satélite. Esta solicitud de subvención aún está en fase de desarrollo. **Durante este taller, CARB agradece los comentarios del público en la preparación de los contenidos de la solicitud de subvención.** Tenga en cuenta que mientras que el desarrollo del plan de participación de la comunidad resultante se centrará en cómo las comunidades acceden y utilizan las observaciones satelitales, este proceso busca la opinión en el desarrollo de los requisitos específicos de la solicitud.

Preguntas de Discusión Para Ayudar a Desarrollar la Solicitud de Subvención

- **Selección del beneficiario(s):** CARB seleccionará a una o más entidades beneficiarias que se encargarán de administrar subvenciones secundarias a organizaciones comunitarias (CBOs) y comunidades, y que llevarán a cabo las actividades de participación comunitaria para este proyecto.
 - ¿Qué otras consideraciones debería tener en cuenta CARB al seleccionar al beneficiario o beneficiarios?
- **Selección de CBOs:** Se espera que el administrador seleccione a las organizaciones comunitarias (CBOs) para que participen en el proyecto.
 - ¿Qué sugerencias tiene para la selección de las CBOs y las personas a las que representan?
 - ¿Cuáles son las ventajas y desventajas de tener más subbeneficiarios?
- **Gestión del proyecto:** Este proyecto involucrará a varias organizaciones diferentes (CARB, administrador externo, CBOs).
 - ¿Cómo ayudamos a que todas las organizaciones trabajen de manera cooperativa y hacia los mismos objetivos?
 - ¿Cómo aseguramos que todos los entregables se completen a tiempo?
- **Comunicación durante el proyecto:** El administrador recopilará comentarios de las CBOs y comunidades seleccionadas. El administrador será responsable de asegurar que las agendas de las reuniones mantengan las tareas a tiempo.
 - ¿Cómo te gustaría dividir las responsabilidades de estas reuniones entre el administrador y la CBO (entendiendo que el administrador debe asegurarse de que las agendas mantengan el proyecto a tiempo)?
 - ¿Qué tipos de reuniones o estilos de comunicación son los más efectivos?
- **Desarrollar un Plan de Participación Comunitaria (CEP, por sus siglas en inglés):** El administrador es responsable de desarrollar un CEP en coordinación con las organizaciones comunitarias (CBOs, por sus siglas en inglés) seleccionadas. Este CEP servirá como una guía para establecer cómo se llevarán a cabo las reuniones y la comunicación entre el administrador y las CBOs seleccionadas.

- ¿Qué elementos son importantes para incluir en el Plan de Participación Comunitaria (CEP)?
- ¿El Plan de Participación Comunitaria (CEP) debería ser uniforme en todas las comunidades o se debería permitir más flexibilidad en ciertas áreas según las características de cada comunidad?
- **Desarrollo de materiales de capacitación:** El administrador trabajará con las organizaciones comunitarias (CBOs) y CARB para desarrollar materiales de capacitación sobre cómo acceder e interpretar los datos satelitales de metano. Esto incluye recomendaciones sobre los recursos (por ejemplo, paneles interactivos) que CARB utilizará para informar a las comunidades sobre las emisiones. Los materiales de capacitación deben incluir la ciencia básica, las autoridades regulatorias, y la mitigación y aplicación de medidas relacionadas con las emisiones de metano en las comunidades de California.
 - ¿Qué otros temas deberían incluir los materiales de capacitación?
 - ¿Hay tipos específicos de materiales de capacitación que deberían desarrollarse (por ejemplo, folletos, videos, capacitaciones presenciales)?
- **Entregables finales:** El administrador trabajará con las organizaciones comunitarias (CBOs) para desarrollar y entregar a CARB borradores y versiones finales de los informes, los cuales deben incluir datos recopilados, resultados de las actividades de participación, resultados de las capacitaciones incluyendo métricas de participación, documentación de solicitudes adicionales de la comunidad, lecciones aprendidas y brechas de información identificadas.
 - ¿Qué otros temas deberían incluirse de forma obligatoria en los informes?
 - ¿Cómo se deberían cuantificar la participación, el grado de involucramiento y los resultados en este informe?
 - ¿Qué otros productos finales, además de los mencionados aquí, espera ver?
- **¿Qué más, que no hayamos mencionado aquí, debería ser una prioridad o consideración?**