

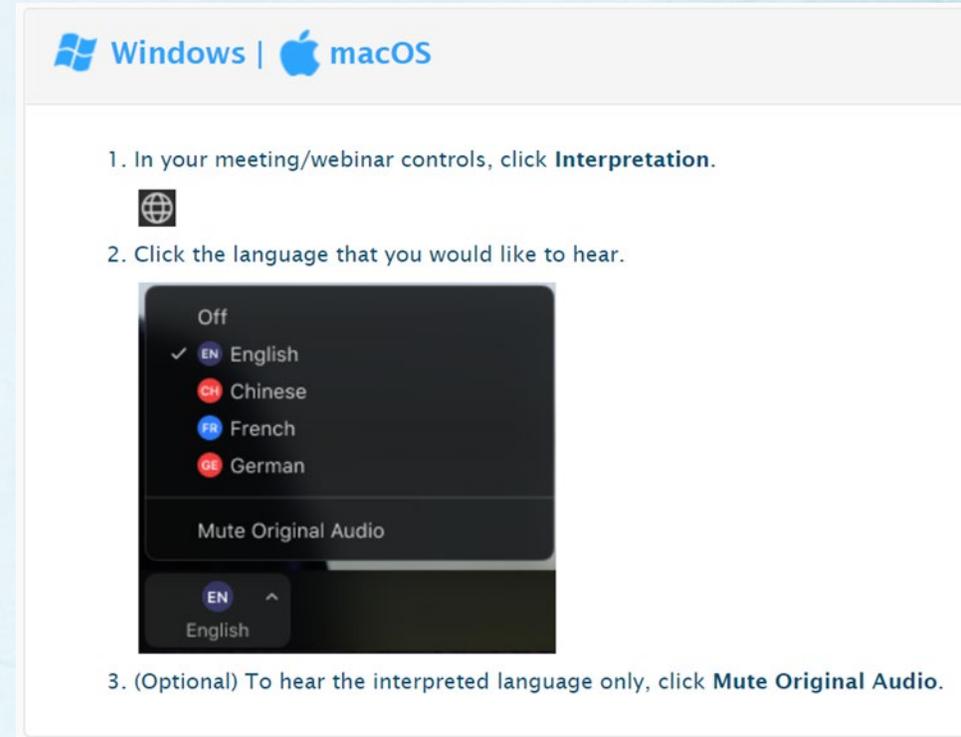


Modelo de Participación Comunitaria

Reunión de Expertos Comunitarios #3
11 de marzo del 2024

Como Escuchar la Interpretación

1. En los controles de su reunión/seminario web (meeting/webinar), haga clic en Interpretación (Interpretation) ubicado en la parte inferior de la pantalla.
2. Haga clic en el idioma que le gustaría escuchar. Las opciones para esta reunión son inglés y español.
3. Para solo escuchar el idioma interpretado, haga clic en Silenciar audio original (Mute Original Audio).



Antes de Empezar

- Por favor, silencie y cambie su nombre para tener su Nombre, Apellido y su afiliación:
 - Para cambiar el nombre, haga clic en la parte superior derecha de su imagen/video

Ejemplo: Jane Doe - CARB

- Afiliaciones: Organización comunitaria / Agencia / Distrito de aire / Compañía / Residente / etc.
- ¿Necesita ayuda? Utilice la función Chat para solicitar asiste

Agenda

1

Bienvenida

10 Minutos

2

Recomendaciones de los Expertos

45 Minutos

3

Descanso

10 Minutos

4

Recomendaciones de los Diálogos

25 Minutos

5

Preguntas para los Expertos

40 Minutos

6

Descanso

10 Minutos

7

Actualizaciones de los Contratos y Próximos Pasos

30 Minutos

8

Encuesta y Cierre

10 Minutos

Principios Centrales de la Reunión

- **Participe completamente**
- **Enfóquese en la agenda**
- **Mantenga al centro la equidad**
- **Asume buenas intenciones**
- **Todas las ideas y puntos de vista tienen valor**

Comentarios en el Modelo

1 Expertos Comunitarios (CE)

(~19) 

- ❖ Ediciones de línea
- ❖ Respuestas a las preguntas
- ❖ Comentarios generales

2 Sesiones de Diálogos Comunitarios

(8) 

- ❖ Comentarios generales

3 Expediente Publico



- ❖ Comentarios generales
- ❖ Posibles ediciones de línea

4 Llamadas y Correo Electrónicos



- ❖ Comentarios generales
- ❖ Posibles ediciones de línea
- ❖ Reuniones virtuales uno a uno

5 Personal de CARB



- ❖ Comentarios específicos del personal que ha utilizado el modelo preliminar



Comentarios: Los Números



Recibimos más de 2,000 comentarios individuales:

17

Respuestas de
los expertos
detallados

2

Reuniones

5

Comentarios del
Expediente
Publico

200

Asistentes en
8

Sesiones de
Diálogo

Aplicación de los Comentarios

Meta:

Compartir todos los comentarios y cómo impactaron el Modelo.

Resúmenes de los
comentarios y
resultados

Narración

Seguimiento en una
hoja de cálculo
electrónica

Incorporación al
Modelo

Aplicación de los Comentarios

Una de estas tres cosas puede suceder con un comentario:



- 1 Incorporado a el modelo.
- 2 No se incorporó a el modelo, **sino que** se agregó como una recomendación a la alta gerencia.
- 3 No se incorporó a el modelo **y** se ha explicado su justificación.

Ejemplos:

1 Incorporado

- Proporcionar definiciones de palabras con múltiples significados, términos técnicos, etc.

- Se está redactando un glosario para el Modelo.
- El modelo alentará al personal a definir siempre los términos.

2 Recomendado

- Trabajar con las comunidades para desarrollar biografías a nivel regional.

- El personal está elaborando una propuesta en la que se explica la aplicación de esta recomendación.

3 No incorporado

- Cambios gramaticales/de estilo, ej. "agencywide" a "agency-wide" (en toda la agencia)

- De acuerdo con la [Guía de Estilo del Instituto Nacional de Salud](#), "agencywide" es una palabra, sin espacios ni guiones.

Aplicando los Comentarios:

Recomendaciones contradictorias

CARB será transparente sobre las decisiones que tomamos y por qué cuando recibamos comentarios contradictorios de los miembros de la comunidad.

Ejemplo: "Stakeholders?"

El término "Stakeholders" (partes interesadas) tiene sus raíces en el colonialismo y la posesión.

Sustituyendo este lenguaje obsoleto por los siguientes términos:

- "Partes afectadas"
- "Comunidades"



Reunión de los CE #2: Debe estar en el Modelo

Habilidades del Personal

Competencia cultural

Abordar el abuso y el acoso

Entrenamiento y preparación

Resolución de conflictos

Diversidad, Equidad e Inclusión

Inclusividad y diversidad

Inclusión de residentes indocumentados

Reconocer las diferencias de la comunidad

Participación de la comunidad religiosa

Enfoques de Participación

Suficiente elaboración en resúmenes de acción

Consideración del acceso al transporte

Uso de historias comunitarias

Seguimiento continuo

Reglas claras para la coordinación

Compartir el Poder

Escuchar equitativamente

Empoderamiento de la comunidad

Autodeterminación de la comunidad

Reunión de los CE #2: Debe estar en el Modelo

Escuchar Equitativamente

- Llevar a cabo prácticas de participación comunitaria culturalmente apropiadas e inclusivas

- Proveer entrenamiento
- Respetar las diferencias culturales
- Priorizar las habilidades de escuchar activamente y establece un tono agradable

Abordar el Abuso y el Acoso

- Crear un espacio seguro y respetuoso es crucial para la participación significativa

- Establecer acuerdos para la reunión
- Honrar esos acuerdos
- Practica la comunicación no violenta

Reunión de los CE #2: Debe estar en el Modelo

Entrenamiento y Preparación

- Preparar y capacitar adecuadamente al personal para responder a situaciones de oposición o inestables.

- Las plantillas de Planificación e Implementación incluirán ejemplos de lenguaje para desescalar situaciones
- El entrenamiento incluirá juegos de rol

Preliminary Emerging Topics

Participación Tribal (TE)

- Se necesita más información sobre TE

- CARB está trabajando en la orientación y capacitación de TE.
- El Modelo CE* no proporcionará orientación adicional sobre TE en este momento

Compensación

- CARB debería pagar a las comunidades por su experiencia
- La comida y el cuidado de los niños son fundamentales

- Este tema se elevará a la alta dirección.



Temas Preliminares Emergentes

Acceso

- El acceso al idioma, la capacidad y la alfabetización es importante
- Simplifique y relacione información compleja

- Se dirigirá a la guía Federal de Lenguaje Sencillo como un recurso en el Modelo.
- Énfasis en gráficos e imágenes

Capacidad

- Se necesita más personal de CARB para construir relaciones consistentes con las comunidades y las organizaciones comunitarias

- Este tema se elevará a la alta dirección.

Próximos Pasos:

1

Abordar los Comentarios en
el Modelo
febrero – abril 2024

2

Publicación de la Revisión del Borrador
del Modelo para la Revisión de los CEs
verano – otoño 2024

3

Cuarta Reunión de Expertos
Comunitarios
verano - otoño 2024

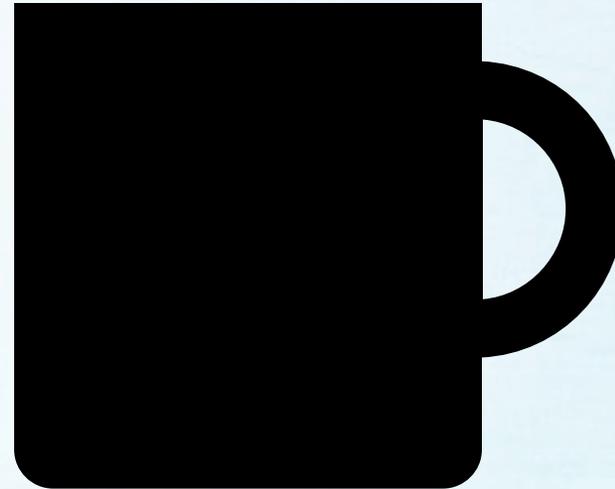
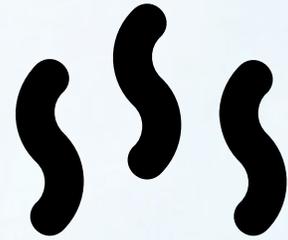
4

Finalizar el Modelo para uso del
Personal
otoño 2024

5

Desarrollar Capacitaciones Internas
tarde en 2024-2025

DESCANSO



Sesiones de Diálogo Público

8 Reuniones

Reuniones virtuales:

- 28 de noviembre de 2023
- 17 de enero de 2024
- 23 de enero de 2024
- 25 de enero de 2024

~200 Asistentes

Reuniones en persona:

- Ciudad de Yuba – 29 de noviembre de 2023
- Salinas – 30 de noviembre de 2023
- Oakland – 11 de diciembre de 2023
- Sede de Riverside - 18 de enero de 2024

Lecciones Aprendidas

- Asociarse con grupos locales y asistir a eventos existentes
- Explicar claramente quién y qué es CARB
- Explicar lo que CARB está tratando de obtener de la reunión
 - ¿Por qué debería importarle a la gente?
 - ¿Cómo les afecta?

Temas de Comentarios del Diálogo

Asociarse con Grupos Comunitarios

- Tomar el tiempo para escuchar y construir relaciones sólidas con las organizaciones comunitarias
- Abordar de manera proactiva las preocupaciones de la comunidad

Difusión

- Utilizar una gran variedad de métodos y medios de difusión
- Difusión específica

Comunicación

- Compartir información específica y relevante
- Ser transparente
- Información y materiales accesibles y claros

Temas de Comentarios del Diálogo

Participación

- Métodos basados en el servicio de atención al cliente
- Priorizar la equidad sobre la igualdad
- Presencia constante en la comunidad
- Las poblaciones afectadas están en la mesa
- Adaptarse a las necesidades únicas de cada comunidad (por ejemplo, época del año para las zonas rurales)
- Ir más allá de la práctica/estatus actual

Seguimiento

- Realizar un seguimiento coherente y continuo
- Reconocer individualmente o hacer un seguimiento de los participantes
- Compartir lo que se hizo con los comentarios

Instrucciones de Jamboard

The screenshot shows the Jamboard interface for a meeting titled "Community Expert Meeting #2". At the top, there are navigation arrows (left and right) circled in red, with a "1/5" indicator between them. Below the navigation is a toolbar with icons for undo, redo, search, and options like "Set background" and "Clear frame". The main workspace contains a slide titled "Narrative/Narrativa" with two yellow comment boxes: "This is my comment" and "There should be a bigger focus on...". A red arrow points from the text below to the navigation arrows. On the right side of the slide, there is red text: "Haga clic en las flechas para alternar entre las paginas".

Community Expert Meeting #2

< 1/5 >

Set background Clear frame

Narrative/Narrativa

This is my comment

There should be a bigger focus on...

Haga clic en las flechas para alternar entre las paginas

Jamboard

Community Expert Meeting #2

1/5

K

Sign in

Set background Clear frame

Narrative/Narrativa

This is my comment

Clic el icono de la nota para agregar una nota

Jamboard

The screenshot shows the Jamboard interface for a session titled "Community Expert Meeting #2". At the top, there are navigation controls including a back arrow, a page indicator "1/5", a forward arrow, a user profile icon with the letter "K", and a "Sign in" button. Below this is a toolbar with icons for undo, redo, search, "Set background", and "Clear frame". The main workspace contains a sticky note titled "Narrative/Narrative" with the text "There should be a bigger focus on...". A dialog box titled "Sticky note" is open over the note, featuring a yellow background and a white bottom section with "Cancel" and "Save" buttons. The "Save" button is circled in red, and a red arrow points to it from the right. To the right of the arrow, the text "Clic en 'Save' cuando termine" is written in white.

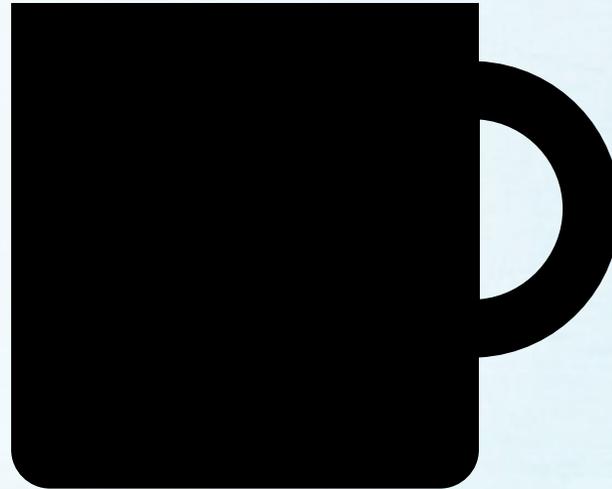
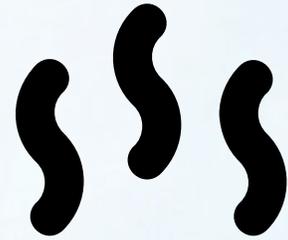
Clic en
"Save"
cuando
termine

Preguntas para la Discusión en Grupo

https://jamboard.google.com/d/1qZhs-zE0ydM_nTBZgxkernE5S93922lp-9gqBcmeg9k/

- ¿Cómo define a la juventud? ¿Recomendaciones para alcanzar a K-12?
- ¿Cómo sugiere encontrar/recolectar datos cualitativos sin ser extractivo?
- ¿Tiene recursos o principios referentes sobre cómo abordar el abuso y el acoso?
- ¿Ideas para apoyar el transporte? Si no podemos pagarlo, ¿podemos dirigir a la gente a programas o recursos locales?

DESCANSO



Administración de Contratos: Tareas



Tarea 1: Primera reunión virtual para discutir este contrato y modelo

Hoy

Tarea 4: Tercera reunión virtual para discutir los comentarios sobre el borrador del modelo y las respuestas de los diálogos comunitarios



Tarea 2: Expertos comunitarios revisan el borrador del modelo

Tarea 5: Expertos comunitarios revisan el borrador revisado del modelo



Tarea 3: Segunda reunión virtual para discutir los comentarios iniciales sobre el borrador del modelo

Tarea 6: Cuarta reunión virtual para discutir las observaciones sobre el borrador del proyecto de modelo revisado

Administración de Contratos: Extensión sin Costo



Tarea 1: Primera reunión virtual para discutir este contrato y modelo



Tarea 2: Expertos comunitarios revisan el borrador del modelo



Tarea 3: Segunda reunión virtual para discutir los comentarios iniciales sobre el borrador del modelo

Extender el plazo del contrato hasta finales de 2024 para permitir la finalización de las tareas 5 y 6

Tarea 4: Tercera reunión virtual para discutir los comentarios sobre el borrador del modelo y las respuestas de los diálogos comunitarios

Tarea 5: Expertos comunitarios revisan el borrador revisado del modelo

Tarea 6: Cuarta reunión virtual para discutir las observaciones sobre el borrador del proyecto de modelo revisado

Administración de Contratos: Cronología Aproximada

Tareas 1-3

Completado

Tarea 4

Tercera Reunión Virtual

Esta noche

Tarea 5

Revisar el Modelo Revisado

Verano/Otoño 2024

Tarea 6

Cuarta Reunión Virtual

Verano/Otoño 2024

Próximos Pasos

- CARB revisará el resto de los comentarios de los expertos comunitarios, las comunidades y el personal
- CARB lanzará el modelo revisado este verano y publicará:
 - Hoja de cálculo en la que se detallan todos los comentarios recibidos
 - Resúmenes de las observaciones y los resultados
- Los expertos comunitarios revisarán el Modelo revisado y proporcionarán comentarios y recomendaciones, seguidos de la cuarta y última reunión virtual

Conclusión y Encuesta

- Evaluación de la reunión – 5 minutos
 - <https://forms.gle/YfAoi9EUDeneH4JeA>
- La próxima reunión será en verano/otoño de 2024
 - La encuesta sobre la disponibilidad se enviará más cerca de la reunión para determinar la fecha y la hora

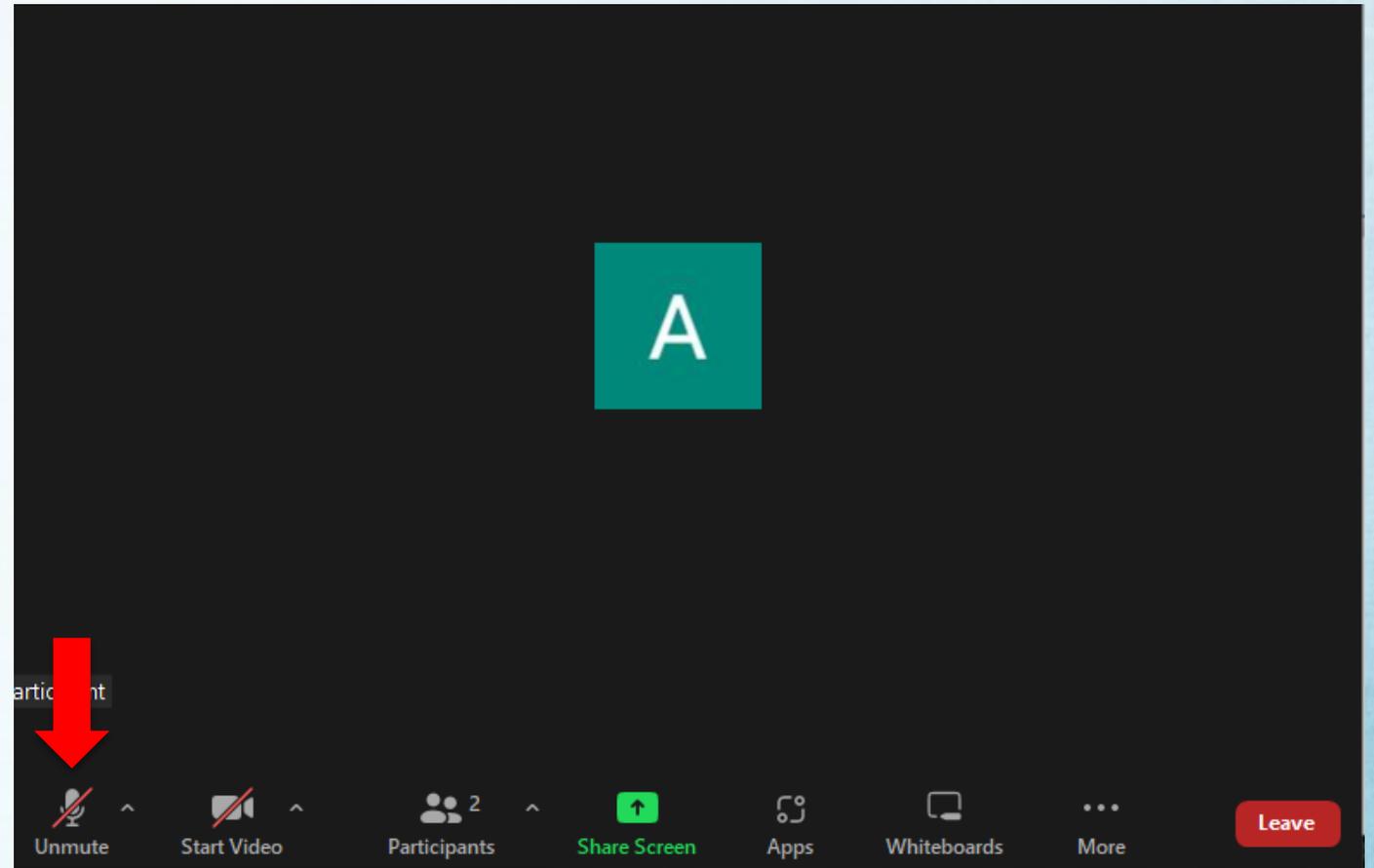
Comuníquese con su administrador del contrato si tiene algún comentario o pregunta adicional

Orientación de Zoom

Silenciar/reactivar

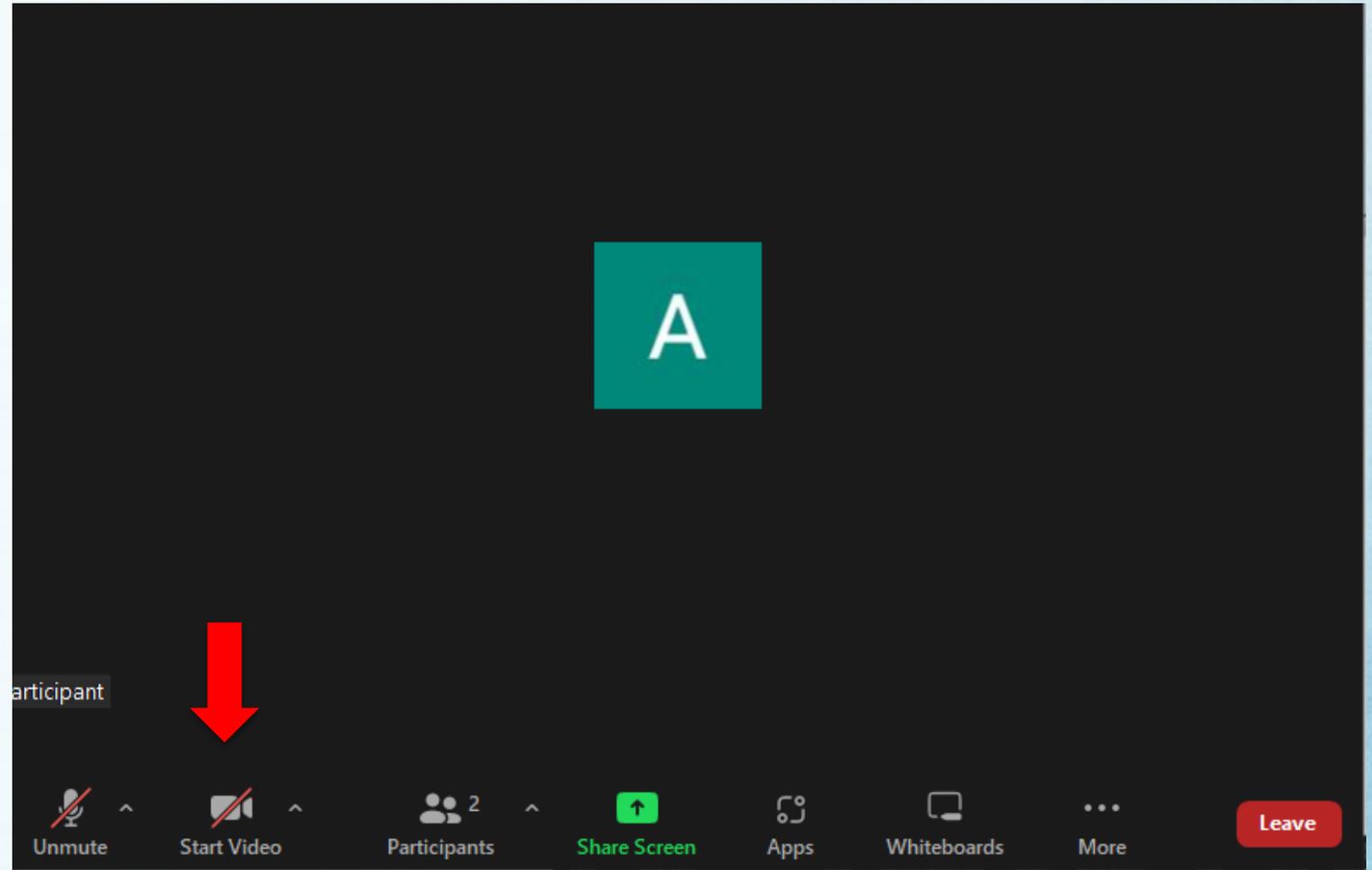
Por favor,
permanezca en silencio
cuando
no esté hablando.

- Zoom: Botón que dice **Mute/Unmute** abajo a la izquierda
- Por teléfono:
Marque ***6** para
silenciar/reactivar



Video

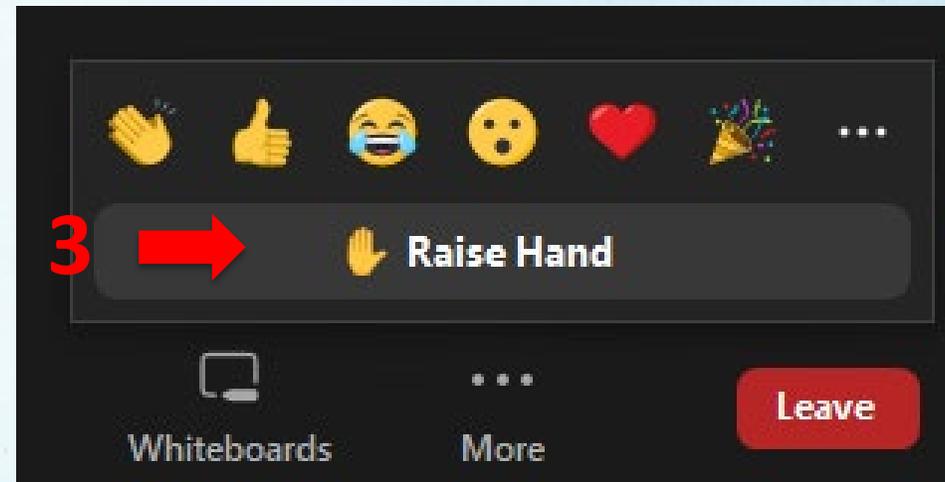
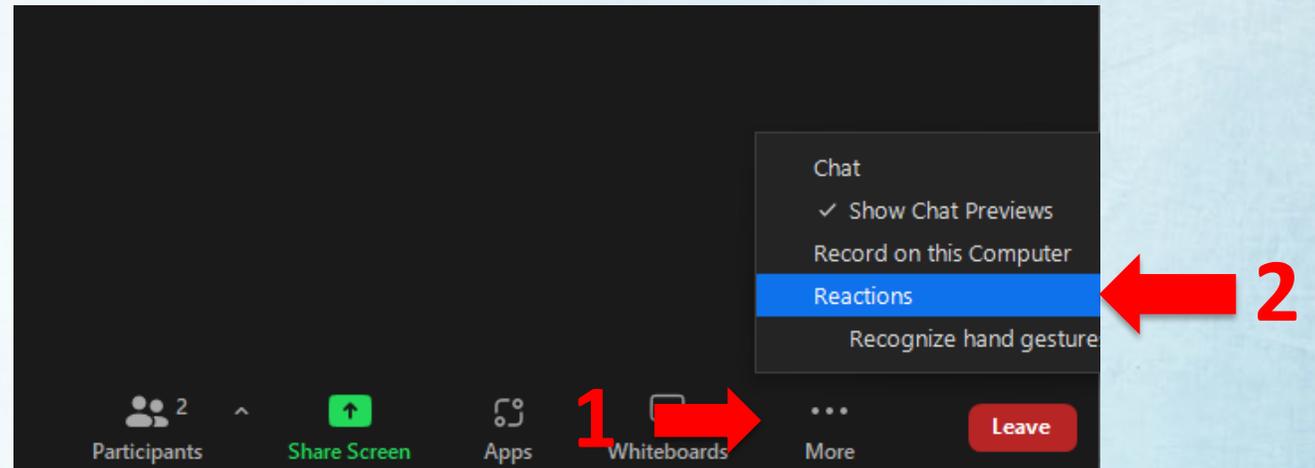
Haga clic en el icono de la cámara en la parte inferior izquierda de la pantalla para activar y desactivar su video.



Levantar la Mano

Para ser agregado al turno de oradores, por favor utilice **Raise Hand**

- Zoom: Haga clic en **Participants**, y luego en **Raise Hand**.
- Por teléfono: marque *9. Revisaremos la línea telefónica periódicamente.



Chat

- Haga clic en el icono de **chat** cerca de la parte inferior central de su pantalla.
- Escoja “chat privado” (private chat) para chatear con el anfitrión o el coanfitrión
- Chats privados son archivados.

