



Guía de reporte en línea para Camiones y Autobuses para el 2021

Última revisión: 11 de diciembre del 2020

Esta guía de usuario está destinada a ayudar a los dueños de vehículos a reportarse en línea para cumplir con los requisitos de reporte de las regulaciones de Camiones y Autobuses y de Residuos Sólidos de la Junta de Recursos del Aire de California (CARB). El Sistema de Reporte, Cumplimiento y Carga de la Regulación de Camiones (TRUCRS) le permite reportar y actualizar la información de su compañía y sus vehículos para cumplir con los requisitos necesarios para usar las opciones de flexibilidad disponible en la regulación. El próximo periodo abierto para reportarse es del **1 de enero del 2021 al 31 de enero del 2021**.

Comenzando el 1 de enero del 2021. Utilidades privadas estarán sujetas a la regulación de camiones y autobuses y reportarse en TRUCRS puede ser necesario. Por favor visite el sitio web del programa para determinar si esto le aplica a su flota: <https://ww2.arb.ca.gov/resources/fact-sheets/public-agencies-and-utilities-fact-sheet>

La opción del Pase de Tres Días ya no estará disponible a partir del 1 de enero del 2021.

El Departamento de Vehículos Motorizados de California (DMV) rechazará el registro de vehículos afectados que no estén en cumplimiento con la regulación para Camiones y Autobuses. Para la regulación de Camiones y Autobuses, cada vehículo afectado tendrá que cumplir con el cronograma del modelo del año del motor, a menos de que el vehículo sea registrado con precisión en TRUCRS demostrando cumplimiento con una opción de flexibilidad ofrecida por la regulación. A los vehículos clasificados como vehículos para recolección de residuos sólidos o grúas pesadas como son definidos en la regulación de “Solid Waste Collection Vehicles” se les requiere que reporten en TRUCRS.

DMV utilizará el número de identificación del vehículo (VIN) reportado en TRUCRS para confirmar el estado de cumplimiento de los vehículos tomando provecho de las opciones de flexibilidad de la regulación. **Para asegurar que usted no tenga ningún problema con la registración de su vehículo con el DMV, es crucial que el VIN reportado coincida con el registro del vehículo para evitar demoras al registrar su vehículo**

con el DMV. Es importante que la información reportada a la Junta de Recursos del Aire de California (CARB) sea precisa.

Por favor visite el sitio de web Truck Stop (<https://ww3.arb.ca.gov/msprog/truckstop/truckstop2sp/truckstop2sp.htm>) para determinar si alguna otra regulación le aplica a su flota.

La Tabla de contenido de abajo es interactiva. Puede hacer clic en la porción de la guía aplicable para su situación.

Contenido

Guía de reporte en línea para Camiones y Autobuses para el 2021	1
Introducción	3
¿Quién necesita reportar para el Año de Cumplimiento del 2021?	3
Accediendo a TRUCRS	4
Reportando por Primera Vez	5
a. Reportando Información de la Compañía y Creando un Número de Identificación de TRUCRS (TRUCRS ID).....	6
b. Agregando vehículos.....	7
c. Seleccionando el tipo de cuerpo del vehículo.....	8
d. Seleccionando una opción de cumplimiento	8
Usuarios recurrentes: Flotas con TRUCRS ID	9
a. Recuperando su Contraseña.....	9
b. Administrando la Información de las Flotas.....	10
c. Actualizando la información de Inicio de Sesión en línea.....	10
d. Actualizando la información de la Compañía en línea.....	11
e. Removiendo Vehículos que Han Sido Vendidos	11
f. Agregando vehículos recién comprados	11
g. Editando la Información del Vehículo	12
h. Actualizando la Opción de Cumplimiento en línea	12
i. Continuando el Uso de una Opción de Cumplimiento Basada en Millaje (Bajo Uso y Millaje Agrícola).....	13
Finalizando Reporte y Determinando el Estado de Cumplimiento.....	14

Introducción

Esta guía describe cómo puede reportar en línea para demostrar cumplimiento con las regulaciones de camiones y autobuses y vehículos para recolección de residuos sólidos (incluyendo grúas pesadas). Debe estar familiarizado con los términos y requisitos de actualización definidos en las regulaciones, así como con los criterios de elegibilidad para determinar para qué exenciones o extensiones califica el vehículo. El lenguaje de la regulación, avisos, hojas de datos y otras herramientas de cumplimiento para la regulación de camiones y autobuses se pueden encontrar en www.arb.ca.gov/dieseltruck. Si usted ya tiene una cuenta y no puede recordar sus credenciales de ingreso, **NO CREE UNA CUENTA NUEVA**. Si creó otra cuenta, será identificada como una cuenta duplicada y sus cuentas serán bloqueadas y tendrá que mandar un correo electrónico a TRUCRS@arb.ca.gov para solucionarlo.

¿Quién necesita reportar para el Año de Cumplimiento del 2021?

No es necesario reportar los vehículos que cumplen con el cronograma del modelo del año del motor y no serán afectados por la denegación de registro del DMV hasta la fecha de reemplazo del vehículo. Los propietarios de vehículos utilizando opciones basadas en el millaje deben reportar la lectura anual del odómetro de fin de año, durante el periodo de reporte abierto, y actualizar la ruta de cumplimiento para el “2021” si desean continuar usando la opción.

- Todos los **vehículos livianos** (con un GVWR entre 14,001 y 26,000 libras) con un año del modelo del motor 2006 o más viejo deben ser eliminados de la flota, o actualizados con un año del modelo del motor 2010 o más nuevo a menos que el vehículo esté usando actualmente una opción de flexibilidad que lo excluya del requisito de actualización como la de bajo uso o Áreas Exentas de NOx.
- Todos los **vehículos pesados** (GVWR más de 26,000 libras)
 - Con un motor del año del modelo 2004 o más viejo deben ser eliminados de la flota, o actualizados con motores modelo del año 2010 o más nuevos , a menos que el vehículo esté usando actualmente una opción de flexibilidad que lo excluye de los requisitos del reemplazo como la de bajo uso o Áreas Exentas de NOx.
 - Con un motor del año del modelo 2005 o más nuevo debe de tener un filtro de PM (equipado originalmente de fábrica o retro adaptado) a menos que el vehículo este usando una opción de flexibilidad como la de bajo uso.

- **Introducción Gradual para los Camiones que Transportan Troncos** Para cumplir con la fecha de vencimiento del 1 de enero del 2021, los dueños de flotas usando la opción deben haber actualizado un 80% de los vehículos a motores del año del modelo 2010 o más nuevos. La fecha de plazo para optar en esta opción se ha cerrado, solo los propietarios de vehículos que ya están en esta opción pueden continuar usándola.

Los propietarios de vehículos de diésel que están en cumplimiento y desean utilizar una opción de flexibilidad de la regulación, deben reportarse en enero para identificar cuales vehículos van a usar una opción por la duración del año de cumplimiento.

Un vehículo debe cumplir con los criterios de elegibilidad para usar una opción de flexibilidad y cumplir con los requisitos de actualización antes de la fecha límite de cumplimiento. Los propietarios de vehículos usando opciones basadas en millaje deben proporcionar la lectura del odómetro y la fecha de la lectura lo más cerca posible al 1 de enero del 2021 además de confirmar si continuarán utilizando la misma opción basada en millaje para el 2021. A continuación, se incluye una lista de opciones de cumplimiento que están actualmente disponibles:

- Exención de Bajo Uso
- Extensión de Áreas Exentas de NOx (con Filtro PM Retro Adaptado)

Vehículos de diésel clasificados como vehículos de recolección de residuos sólidos o grúas pesadas como son definidos en la regulación de “Solid Waste Collection Vehicles” se les requiere que reporten en TRUCRS.

Accediendo a TRUCRS

La página para ingresar en TRUCRS puede encontrarse al seleccionar “TRUCRS Reporting” en la parte inferior de “Truck and Bus program home page (www.arb.ca.gov/dieseltruck)”:

Truck and Bus Regulation ← BACK TO ALL PROGRAMS

Truck and Bus Regulation
 About
 News
 Resources
 Fact Sheets
 Regulation & Advisories
 Rulemaking Documents
 Truck & Bus Regulation Reporting (TRUCRS)
 Subscribe

All CARB regulations on trucks and off-road vehicles, including the Truck and Bus Regulation, continue to be California law. There have been no direct federal law changes to any other rule. The Truck and Bus regulation is necessary to meet federal attainment standards. This regulation requires heavy-duty diesel vehicles that operate in California to reduce toxic air contaminants (TACs) emissions from their exhaust. Diesel exhaust is responsible for 70% of the cancer risk from airborne toxics. Therefore, by January 1, 2023, nearly all trucks and buses will be required to have 2010 or newer model year engines to reduce particulate matter (PM) and oxides of nitrogen (NOx) emissions. To help ensure that the benefits of this regulation are achieved, starting in 2020, only vehicles compliant with this regulation will be registered by the California Department of Motor Vehicles (DMV).

[MORE ABOUT THIS PROGRAM](#)

PRIMARY CONTACT
 TRUCRS Staff
 Email trucrs@arb.ca.gov
 Phone (866) 634-3735 / 866 6-DIESEL

CATEGORIES
 Topics On-Road Heavy-Duty Vehicles,
 Division Mobile Source Control Division

Trump Administration
 The Truck and Bus regulation did not require a waiver and therefore is not at issue in the action of the Trump Administration. [LEARN MORE](#)

TRUCRS Reporting
 Report your vehicle

Verify Fleet Compliance
 Check compliance status

Fact Sheets
 Answers to common questions



Reportando por Primera Vez

Si nunca ha reportado, necesitará crear una cuenta. Para crear una cuenta, localice el título “New Users” en la página de inicio de sesión y haga clic en el botón “Create New Account” directamente debajo del título “New Users.” Como se muestra en la flecha de abajo.

NEW USERS **EXISTING USERS** **RESOURCES**

[Create New Account](#)

TRUCRS User Guides
 Three Day Pass Form and Guide
 FAQs and Fact Sheets

Username

 Password

 Log In

Change Login Information/Close Account
 Forgot Username/Password?

Verify Fleet Compliance
 Report Non-Compliant Fleets or Vehicles
 Financial Assistance

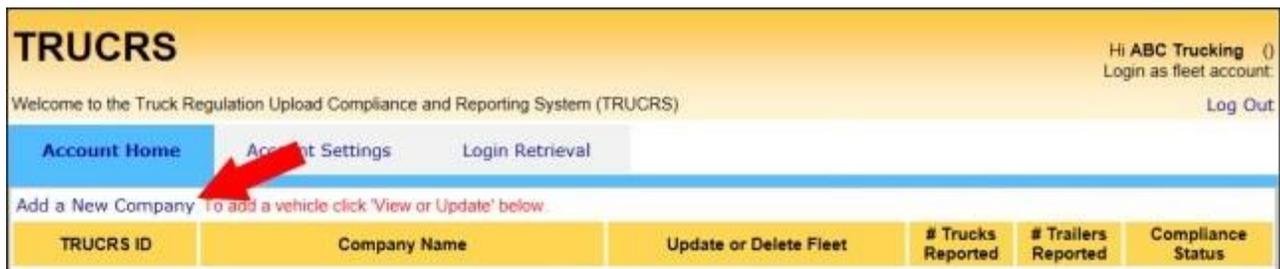


Esto lo lleva a la página para crear una cuenta nueva que requiere que ingrese el nombre, apellido, dirección de correo electrónico, el número de teléfono de contacto y el nombre de usuario deseado para la cuenta (**asegúrese de tomar nota del usuario que solicitó**). Una vez que ingrese esta información haga clic

en "Create Account" y una contraseña será enviada dentro de una hora a la dirección de correo electrónico que proporcionó cuando la cuenta fue creada. Una vez que reciba la contraseña puede regresar a la página de inicio de TRUCRS (mostrada arriba) e ingresar debajo del título "Existing Users" en la columna central de la tabla con el nombre de usuario solicitado y la contraseña que fue enviada a su correo.

a. Reportando Información de la Compañía y Creando un Número de Identificación de TRUCRS (TRUCRS ID)

Al entrar en su cuenta, verá la pestaña "Account Home," haga clic en el enlace que dice "Add a New Fleet" arriba a la izquierda para ingresar la información de su compañía y crear un TRUCRS ID. Al hacer clic al enlace "Add a New Company" TRUCRS lo dirigirá a la página de "Company Information".



En la página de "Company Information" (vea la foto enseguida) llene todos los campos requeridos y marque la caja en la parte inferior de la pantalla para atestiguar bajo pena de perjurio que la información proporcionada es verdadera y correcta. Si el personal de CARB necesita contactarlo, o si llama pidiendo ayuda para esta cuenta, esta va a ser la información que usaremos. Haga clic en "submit" en la parte inferior de la página de la compañía después de que haya proporcionado la información requerida para obtener un TRUCRS ID.

Si falta información o es incorrecta, un mensaje de error aparecerá arriba de la página. Todos los errores deben ser corregidos o la información no se guardará.

Después de guardar su información, va a recibir un correo electrónico con su TRUCRS ID confirmando que su cuenta fue creada.

Después de que su TRUCRS ID sea creada, TRUCRS lo dirigirá a la página de “Account Home.” Si su compañía tiene múltiples divisiones o subsidiarios, repetirá los pasos anteriores para cada compañía que necesite ser reportada en TRUCRS.

b. Agregando vehículos

En la página que enseña la pestaña “Account Home” haga clic en el enlace “View or Update” a la derecha del nombre de la compañía que desee editar (vea la foto de abajo). Al seleccionarla será dirigido al “Message Center” de TRUCRS.



The screenshot shows the TRUCRS Account Home page. At the top, it says "TRUCRS" and "Hi ABC Trucking () Login as fleet account: Log Out". Below that, it says "Welcome to the Truck Regulation Upload Compliance and Reporting System (TRUCRS)". There are three tabs: "Account Home", "Account Settings", and "Login Retrieval". Below the tabs, it says "Add a New Company To add a vehicle click 'View or Update' below". There is a table with the following columns: TRUCRS ID, Company Name, Update or Delete Fleet, # Trucks Reported, # Trailers Reported, and Compliance Status. The table has one row: 55185, ABC Trucking, View or Update, Delete Fleet, 0, 0, Check Status. A red arrow points to the "View or Update" link.

TRUCRS ID	Company Name	Update or Delete Fleet	# Trucks Reported	# Trailers Reported	Compliance Status
55185	ABC Trucking	View or Update	0	0	Check Status

El “Message Center” es donde CARB proporciona información actual de la regulación de camiones y autobuses y actualizaciones que han ocurrido en TRUCRS durante el año (vea la foto de abajo). **Esta información es importante, por favor revise todo en esta página antes de continuar ya que puede afectar sus decisiones de reporte.**

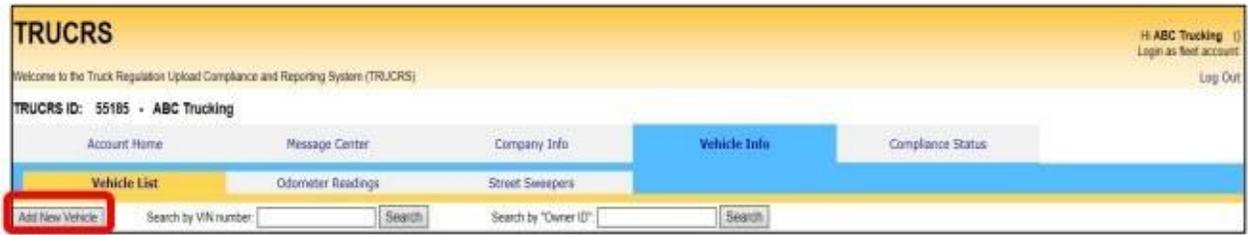
La pestaña “Vehicle Info” le permite agregar, editar, y remover vehículos. Si ha creado una cuenta duplicada, TRUCRS le dará un mensaje de error emergente diciéndole que contacte a la línea de diésel; la única forma de resolver este problema es llamando al 866-634-3735 o mandando un correo electrónico a TRUCRS@arb.ca.gov



The screenshot shows the TRUCRS Message Center page. At the top, it says "TRUCRS" and "Hi ABC Trucking () Login as fleet account: Log Out". Below that, it says "Welcome to the Truck Regulation Upload Compliance and Reporting System (TRUCRS)". There are five tabs: "Account Home", "Message Center", "Company Info", "Vehicle Info", and "Compliance Status". The "Vehicle Info" tab is highlighted with a red box.

Para reportar un vehículo por primera vez, haga clic en el botón que dice “Add New Vehicle” justo debajo de la lista de vehículos a la izquierda en la parte superior de la página. Esto lo lleva a un formulario en blanco donde necesitará llenar la información

perteneciente al vehículo. El Número de Identificación del Vehículo (VIN) es un campo requerido y el sistema no guarda la información sin él.



También debe reportar la información del motor instalado en el vehículo que se está reportando, incluyendo el número de familia del motor (EFN). El EFN (puede ser llamado engine family name o emission family name/number) y puede encontrarse en la etiqueta de emisiones del motor (engine control label o ECL) y es entre 10-12 caracteres de largo. Es requerido por ley tener la etiqueta de control de emisiones del motor legible en su motor mientras que opera en California. Si no tiene una, no se puede leer, o no puede localizar el número de familia del motor, contacte al fabricante de su motor. El fabricante del motor le podrá proporcionar una etiqueta del motor nueva y el EFN. Para información adicional sobre el ECL, visite: http://www.arb.ca.gov/msprog/truckstop/azregs/ecl_label.htm

Si tiene una barredora de calle con dos motores, también se le preguntará la información del motor auxiliar y las lecturas del medidor de horas si es un Tier 0.

c. Seleccionando el tipo de cuerpo del vehículo

Al agregar un vehículo necesitará seleccionar el tipo de cuerpo específico que es el más adecuado para el vehículo que está agregando. Si tiene un vehículo sujeto a la regulación de Vehículos de Recolección de Residuo Sólidos, y está reportando una grúa pesada, debe de seleccionar “Crane Heavy Request” y mandar un comprobante en foto del peso bruto vehicular (GVWR) y una foto del vehículo completo a TRUCRS@arb.ca.gov. Si el vehículo es de residuo sólido va a seleccionar una de las opciones de “Garbage” relacionado al cuerpo del vehículo. El cumplimiento de grúas pesadas y vehículos de residuo sólido se puede encontrar bajo la pestaña “Compliance Status”.

d. Seleccionando una opción de cumplimiento

Si trata de reclamar una opción de cumplimiento para la cual no califica, o no proporcionó la información requerida como lecturas del odómetro, recibirá un mensaje de error y la información no se guardará.

En la página del vehículo a la derecha del “PM Filter Type or Extension for Vehicle” hay un enlace que dice *Click for Help* que proporciona un documento con una descripción breve de elegibilidad y requisitos de cumplimiento para las opciones de flexibilidad que están disponibles para seleccionar. Vehículos que han estado fuera de cumplimiento por un periodo de tiempo son solamente elegibles para usar el cronograma de cumplimiento basado en el modelo del año del motor y no son elegibles para usar ninguna opción de flexibilidad proporcionada por la regulación.

Tome en cuenta: Debe mantener registros de millaje para documentar viajes dentro y fuera de las fronteras de California, y las millas de emergencia para apoyar el reporte de las millas recorridas. Documentación aceptada incluye, pero no es limitada a: resultados de PSIP, archivos de inspecciones de BIT, registros de los impuestos del combustible, documentos de despacho de emergencia, y registros de mantenimiento de terceras personas. Otros archivos que pueden ser requeridos incluyen la foto de la etiqueta del control de emisiones (ECL), registración del vehículo y conocimientos de embarque (bills of lading).

Usuarios recurrentes: Flotas con TRUCRS ID

a. Recuperando su Contraseña

Si no recuerda su contraseña o reportó por primera vez con formas de papel, necesitará usar el enlace “*Forgot Username/Password*” bajo “*Existing Users*” para obtener su información para iniciar sesión. Su TRUCRS ID no es su nombre de usuario o contraseña. Si no puede recordar su información de inicio, **NO CREE UNA CUENTA NUEVA**. Si creó otra cuenta, el sistema bloqueara sus cuentas automáticamente y tendrá que mandar un correo electrónico a TRUCRS@arb.ca.gov para solucionarlo.

Si necesita cambiar la información de inicio (cambiar la persona de contacto anterior, etc) o si quiere cerrar su cuenta de TRUCRS, haga clic en “Change Login Information/ Close Account” y complete la forma y mándela siguiendo las instrucciones proporcionadas.

The screenshot displays the TRUCRS user interface with three main sections: 'NEW USERS', 'EXISTING USERS', and 'RESOURCES'. The 'EXISTING USERS' section is highlighted in orange and contains a login form with fields for 'Username' and 'Password', and a 'Log In' button. Below the login form, there are two links: 'Change Login Information/Close Account' and 'Forgot Username/Password?'. Red arrows point to these two links. The 'RESOURCES' section contains links for 'Verify Fleet Compliance', 'Report Non-Compliant Fleets or Vehicles', and 'Financial Assistance'. The 'NEW USERS' section contains a 'Create New Account' button and links for 'TRUCRS User Guides', 'Three Day Pass Form and Guide', and 'FAQs and Fact Sheets'.

Al hacer clic en el enlace “Forgot Username/Password,” será dirigido a una página donde tendrá que proporcionar el nombre de usuario de la cuenta y el correo electrónico que fue usado al crear la cuenta. Ingrese la información y haga clic en *Email Password*. TRUCRS inmediatamente le mandará un correo electrónico al correo electrónico que fue usado cuando se creó la cuenta proporcionando la contraseña. En este momento puede regresar a la página de inicio de sesión e ingresar su nombre de usuario y contraseña de la cuenta.

b. Administrando la Información de las Flotas

Al ingresar en su cuenta verá la pestaña que dice “Account Home.” Para actualizar la información de su compañía o la información de su flota haga clic en “View or Update” a la derecha del nombre de la compañía que desee actualizar. (como se muestra enseguida)



The screenshot shows the TRUCRS user interface. At the top, it says "TRUCRS" and "Hi ABC Trucking () Login as fleet account: Log Out". Below this is a navigation bar with "Account Home", "Account Settings", and "Login Retrieval". A message says "Add a New Company To add a vehicle click 'View or Update' below." Below this is a table with columns: TRUCRS ID, Company Name, Update or Delete Fleet, # Trucks Reported, # Trailers Reported, and Compliance Status. The table has one row for "ABC Trucking" with TRUCRS ID "55185", 0 trucks reported, and 0 trailers reported. A red arrow points to the "View or Update" link in the "Update or Delete Fleet" column.

TRUCRS ID	Company Name	Update or Delete Fleet	# Trucks Reported	# Trailers Reported	Compliance Status
55185	ABC Trucking	View or Update Delete Fleet	0	0	Check Status

Si necesita borrar su cuenta de reporte seleccione el enlace que dice “Delete Fleet”. Como se muestra enseguida. Aparecerá una pantalla emergente pidiéndole que confirme la solicitud de eliminación, Seleccione “yes” si desea continuar con la eliminación de la cuenta. Un correo electrónico confirmando que la eliminación de la cuenta será mandada al correo electrónico usado cuando la cuenta fue creada; va a tener 72 horas para cancelar la eliminación de la cuenta. vea la forma para actualizar el contacto de la cuenta o para cerrar su cuenta:

(<https://ww3.arb.ca.gov/msprog/onrdiesel/documents/tbpwchange.pdf>).

c. Actualizando la información de Inicio de Sesión en línea

Puede actualizar la contraseña y la información del contacto asociada con el nombre del usuario desde adentro de la cuenta de reporte. Para actualizar la información necesitará seleccionar la pestaña de “Account Settings” aquí puede cambiar la contraseña de la cuenta, el correo electrónico, y el nombre y número de teléfono del contacto autorizado de la cuenta. **TRUCRS no permite cambiar el nombre de usuario.**

TRUCRS Hi ABC Trucking ()
Login as fleet account: Log Out

Welcome to the Truck Regulation Upload Compliance and Reporting System (TRUCRS)

Account Home **Account Settings** Login Retrieval

Add a New Company To add a vehicle click 'View or Update' below.

TRUCRS ID	Company Name	Update or Delete Fleet	# Trucks Reported	# Trailers Reported	Compliance Status
55185	ABC Trucking	View or Update Delete Fleet	0	0	Check Status

d. Actualizando la información de la Compañía en línea

Asegúrese de que la información de contacto en la página de la compañía esté actualizada.

Esto incluye su correo electrónico, su domicilio y número de teléfono. Si el personal de CARB necesita contactarlo, ésta es la información que se usará. Si CARB ha intentado contactarle por correo y el correo ha sido regresado a nuestra oficina, su domicilio será invalidado en TRUCRS. Si su dirección es invalidada en el sistema, la próxima vez que ingrese en su cuenta de TRUCRS, recibirá un mensaje de error informándole sobre esto. TRUCRS no le permitirá hacer ningún cambio en su cuenta hasta que su domicilio sea actualizado.

e. Removiendo Vehículos que Han Sido Vendidos

Cambios a la flota deben ser reportados dentro de 30 días. Cuando un vehículo de la flota se ha vendido, necesita ser retirado de la lista de vehículos activos en la cuenta de TRUCRS. Para remover el vehículo necesitará empezar en la pestaña “Vehicle Info,” encuentre el vehículo que fue vendido y dele clic al enlace “Delete” a la extrema derecha del vehículo que se encuentra bajo la columna “delete vehicle” (como se muestra enseguida). Necesitará proporcionar la lectura del odómetro en el momento de la venta y la fecha de venta. Una vez que haga clic en “Process” el vehículo será movido a la sección de “Deleted Vehicles” en la pestaña de “Vehicles Info.” Repita esto para cada vehículo que ha sido vendido o retirado. Si no reporta el cambio dentro de 30 días de la venta, necesitará someter documentación de la venta del vehículo, y/o una copia de la liberación de responsabilidad (release of liability) a TRUCRS@arb.ca.gov para remover el vehículo.

f. Agregando vehículos recién comprados

Los cambios a la flota deben ser reportados dentro de 30 días. Para agregar vehículos adicionales a una flota existente, haga clic en el botón “Add New Vehicle” en la parte superior a la izquierda de la pestaña “Vehicle Info” (como se muestra enseguida). Esto lo llevará a una página en blanco donde deberá completar la

información correspondiente al vehículo. El Número de Identificación del Vehículo (VIN) es un campo obligatorio y el sistema no guardará la información sin él. Vea la sección II (b) para agregar un vehículo.

g. Editando la Información del Vehículo

Para editar un vehículo que ya se ha reportado en TRUCRS, haga clic en el enlace que dice “Edit” a la izquierda del VIN en la pestaña “Vehicle Info”(como se muestra enseguida). Verá la información reportada sobre el vehículo. Puede editar la mayoría de la información del vehículo con excepción del VIN, el año del modelo del vehículo, el peso bruto del vehículo (GVWR) y el año del motor. Si necesita actualizar alguno de los siguientes, envíe un correo electrónico a TRUCRS@arb.ca.gov para obtener ayuda como se indica a continuación.

- Si necesita actualizar el VIN o el año del modelo del vehículo, envíe una copia de la registración del vehículo.
- Si necesita actualizar alguna información del motor, envíe una foto de la ECL que se encuentra en el motor del vehículo.

El personal de TRUCRS revisará la documentación presentada y actualizará la información del vehículo en consecuencia.

TRUCRS Hi ARB
Log Out

Truck Regulation Upload Compliance and Reporting System

TRUCRS ID: 119083 - Air Resources Board

Account Home Message Center Company Info **Vehicle Info** Compliance Status

Vehicle List Odometer Readings Street Sweepers

Add New Vehicle Search by VIN number: Search Search by "Owner ID": Search

Active Vehicles: 4 Reported Download To CSV Large Fleet Upload Download For Fleet Calculator Sort By Order Vehicle Enter

Show Page 1 (100 rows per page, Total 4 vehicles.)

Edit Vehicle	#	VIN	Plate	Owner ID	Vehicle Model Year	Vehicle Make (Model)	Vehicle Type	GVWR >26,000 lbs?	Engine Year	Purchase Date	Compliance Option	Delete Vehicle
Edit	1	EMYH5	EMYH5PL		2005	KENWORTH ()	Tractor Trailer	Y	2005	2006-03-04	PM Filter - Retrofit	Delete

h. Actualizando la Opción de Cumplimiento en línea

Antes de actualizar las opciones de cumplimiento para su flota, deberá agregar todos los vehículos recién comprados, borrar vehículos que han sido vendidos o retirados, y reportar todos los filtros PM que se instalaron. Actualizar la flota antes de seleccionar las opciones de cumplimiento asegura que las calculaciones de cumplimiento se ejecuten de manera apropiada.

i. Continuando el Uso de una Opción de Cumplimiento Basada en Millaje (Bajo Uso y Millaje Agrícola)

Para continuar usando en el 2021 la misma opción de millaje que su vehículo usó en el 2020, necesitará navegar a la pestaña de “Odometer Readings”(como se muestra enseguida). La pestaña de “Odometer Readings” solamente lista los vehículos usando una opción basada en millaje el año de cumplimiento anterior. Vehículos que actualmente no usan una opción basada en millaje no aparecerán en esta página. Para renovar la opción de cumplimiento, deberá proporcionar una lectura del odómetro lo más cerca posible al 1 de enero en la columna donde dice “New Odometer reading” (como se muestra enseguida) y la fecha cuando fue tomada esta lectura. Si el vehículo viajó fuera del estado o fue usado para operaciones de emergencia, asegúrese de reportar esas millas en la columna correcta. Finalmente, **marque la casilla que dice “Update Compliance Path for 2021.”** Puede actualizar cada opción basada en millaje individualmente o todas al mismo tiempo en esta página (vea el ejemplo en la siguiente página). **Una vez actualizado, revise la lista de sus vehículos para confirmar que la opción basada en millaje se ha actualizado a “2021”**

Line #	Engine Year	Your Own ID	License Plate	VIN	Compliance Path	Latest Reading (Click for history)	New Odometer Reading	New Odometer Read Date (YYYY-MM-DD)	Emergency Use Miles 2019	Out of State Miles 2019	Update Compliance Path for 2020?
1	1994		TEST123	TEST	2020 Low Use Exemption	236655 (2020-01-31)					<input type="checkbox"/>

Solo los vehículos que están actualmente en cumplimiento con el cronograma del año del motor del vehículo o han sido reportados dentro de 30 días de la compra por el nuevo propietario, quien no esté bajo propiedad común o bajo el control del dueño anterior (como es definido en la regulación de camiones y autobuses), puede reclamar la opción de bajo uso por primera vez. Para reclamar la opción necesitará editar el vehículo en la pestaña que dice “Vehicle Info.” Desplácese al inferior de la página en la sección de “Engine Information” y use el menú desplegable “Compliance Option” e indique la opción de cumplimiento deseada para el año de cumplimiento actual.

Tome en cuenta: Debe mantener registros de millaje para documentar viajes dentro y fuera de California, así como las millas de emergencia.

Documentación aceptada incluye, pero no es limitada a: resultados de PSIP (si están sujetos), archivos de inspecciones de BIT (si no están sujetos a

PSIP), registros de impuestos de combustible (IFTA/IRP) para el millaje fuera del estado y documentos de despacho de emergencia, y registros de mantenimiento de terceras personas. Otros archivos que pueden ser requeridos incluyen la foto de la etiqueta del control de emisiones (ECL), registraci3n del veh3culo y conocimientos de embarque (bills of lading).

Para indicar que el veh3culo tiene un Filtro de PM Retro Adaptado instalado o que est3 usando una opci3n no basada en millaje, necesitar3 editar el veh3culo desde la pestaña que dice "Vehicle Info". Despl3cese hasta donde est3 la informaci3n del motor y en el men3 desplegable que dice "Compliance Option" indique la opci3n de cumplimiento deseada o proporcione la informaci3n del Filtro de PM Retro Adaptado.

Engine Information

Engine Family Name (Example WCPXL14.6ERK)

Engine Manufacturer

Engine Model

Engine Year

Select PM Filter Type or Extension for Vehicle

Odometer Reading - No Decimals or Commas

Read Date (YYYY-MM-DD)

Out of State Miles

Emergency Miles

Hub Serial Number (Only if applies)

Hourmeter Reading - No Decimals or Commas

Hourmeter Read Date (YYYY-MM-DD)

Out of State Hours

Emergency Hours

Odometer Date Form Received (YYYY-MM-DD)

Finalizando Reporte y Determinando el Estado de Cumplimiento

Una vez que haya completado la actualizaci3n de la lista de veh3culos, puede revisar el estado de cumplimiento del 2021 de la flota en la pestaña que dice "Compliance Status." La cual resume la informaci3n reportada de la flota y el estado de cumplimiento actual. Si la informaci3n de la flota ha sido reportada completamente y es correcta y la flota est3 en cumplimiento, ver3 un enlace para imprimir el certificado. Si la flota est3 fuera de cumplimiento o la cuenta ha sido marcada como una cuenta duplicada ver3 un bot3n

rojo indicando que la flota está fuera de cumplimiento. Si la información del vehículo no ha sido reportada completamente puede ver una tabla de errores en la pestaña de “Compliance Status.” La tabla de errores describe la información que falta. Una vez que la información está completa, TRUCRS podrá determinar su estado de cumplimiento. Puede imprimir un certificado de cumplimiento inmediatamente al darle clic a la pestaña “Compliance status.” Vea la guía para instrucciones en como imprimir el certificado: <https://www.arb.ca.gov/msprog/onrdiesel/documents/printcert.pdf>

La verificación de la elegibilidad de las opciones de flexibilidad reclamadas se aplica continuamente. Propietarios de vehículos deben de mantener registros y presentar pruebas de manera oportuna al personal de CARB cuando se les pidan o la cuenta de TRUCRS puede ser bloqueada lo cual deshabilita la habilidad de imprimir un certificado.

Si falló en cumplir con los requisitos de elegibilidad de una opción o extensión para un vehículo determinado, inmediatamente deberá traerse en cumplimiento con los requisitos de actualización basados en el cronograma del modelo del año del motor o retirarse. Ese vehículo no será elegible para reclamar otra opción de flexibilidad en el futuro.